

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета
протокол № 4 от 30.05.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МБОУ ДО «СЮТ» г. Назарово
от 30.05.2019г. № 64а-о/д
Л.Ю. Ильина



**Регламент зачисления обучающихся
по дополнительным общеобразовательным программам (проектам) в
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Станция юных техников»
г. Назарово Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент зачисления по дополнительным общеобразовательным программам (проектам) – (далее Программы) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления муниципальной услуги по реализации Программ, создания комфортных условий для ее получателей и в целях последовательности действий, при зачислении обучающихся по Программам.

1.2. Регламент разработан на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ; «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

- Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» г.Назарово Красноярского края.

1.3. Процедура при зачислении осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, педагогами дополнительного образования, делопроизводителем в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

Набор обучающихся в группы осуществляет педагог дополнительного образования.

1.4. Заявителями на зачисление являются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее-Родитель) и совершеннолетний обучающийся.

1.5. Получателями муниципальной услуги по реализации Программ преимущественно являются дети от 6 до 18 лет.

1.6. Основания для отказа предоставления образовательной услуги по реализации Программ:

- отсутствие свободных мест;

- наличие у ребенка противопоказаний для занятий данным видом образовательной деятельности в соответствии с медицинским заключением.

1.7. Ответственными лицами за комплектование групп является заместитель директора по учебно-воспитательной работе и педагоги дополнительного образования.

2. Общие требования к зачислению обучающихся

по дополнительным общеобразовательным программам (проектам).

2.1. Зачисление включает в себя в выполнение следующих процедур:

1. Педагог дополнительного образования, делопроизводитель принимая документы от Родителя, совершеннолетнего ребенка выполняет следующие действия:

1.1. Устанавливает личность Родителя, совершеннолетнего ребенка;

1.2. Знакомит Родителя, совершеннолетнего ребенка с перечнем образовательных Программ и с основными документами Учреждения с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

1.3. Определяет соответствие по пункту 1.6. настоящего регламента;

1.4. Принимает следующие документы:

- заявление на обучение (Приложение №1);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение №2);

- свидетельство о рождении ребенка (желательно);

- медицинская справка, если данный вид образовательной деятельности требует.

1.5. Делопроизводитель регистрирует пакет документов в Журнале учета заявлений текущей датой.

1.6. Основанием для начала комплектования учебных групп является наличие регистрации документов согласно Журналу учета заявлений.

1.7. Решение о зачислении на обучение по Программе оформляется приказом директора Учреждения.

1.8. Информирование о зачисления обучающихся в Программы осуществляется непосредственно педагогами дополнительного образования Учреждения при личном обращении Родителя, с использованием средств телефонной связи, а также по средствам электронного информирования.

Юридический адрес Учреждения:

662200, г. Назарово, ул. Мира, 11 «А».

Фактический адрес Учреждения:

662200, г. Назарово, ул. Мира, 11 «А».

Адрес электронной почты: sut-24@yandex.ru

Официальный интернет-сайт: www.naz.3dn.ru

Телефон: 8 (39155) 7-38-60 **факс:** 8 (39155) 7-38-60

Часы приема Родителей:

понедельник-пятница (с 08.00ч. до 17.00ч.)

суббота – воскресенье – выходные дни.

1.9. Информационный стенд, содержащий информацию о порядке зачисления обучающихся по Программам, размещается на первом этаже.