МБОУ ДО "СЮТ" Г. НАЗАРОВО

Подписано цифровой подписью: МБОУ ДО "СЮТ" Г. НАЗАРОВО
DN: 1.2.840.113549.1.9.2=2456006316-245601001-003779408899, email=uobuh2@yandex.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303032343536303036333136, 1.2.643.100.3=120B303337373934303838393939, 1.2.643.100.1=120D313032323430313538393973337, title=Директор, o=МБОУ ДО "СЮТ" Г. НАЗАРОВО, street=УЛ МИРА, ДОМ 11А, l=Назарово, st=24 Красноярский край, c=RU, givenName=Лариса Юрьевна, sn=Ильина, cn=МБОУ ДО "СЮТ" Г. НАЗАРОВО
Дата: 2021.12.29 15:11:57 +07'00'

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБОУ ДО «СЮТ» г. Назарово
Протокол № 2
от «09» января 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 09.01.2020г. № 01-о/д
директор МБОУ ДО «СЮТ»
г. Назарово
_____Л.Ю. Ильина

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» г. Назарово Красноярского края

1. Общее положение

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» г. Назарово Красноярского края (далее – Учреждение).
1.2.Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
1.3.Деятельность членов Общего собрания основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.
1.4.Настоящее Положение принято на Общем собрании и действует до принятия нового Положения.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:
- обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Учреждения для представления Учредителю;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- согласование Положения об оказании платных образовательных услуг;
- предоставление рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- согласование состава комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

3. Организация работы Общего собрания

3.1 В состав Общего собрания работников учреждения входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы на условиях полного рабочего дня, включая работников структурных подразделений.

3.2 Общее собрание работников действует бессрочно.

3.3 Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Учреждения.

3.4 Для проведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель Общего собрания выполняет функции по организации работы общего собрания и ведет заседания.

Секретарь информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Общего собрания, ведет делопроизводство.

3.6.На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.7. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников учреждения.

3.9.Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4. Ответственность Общего собрания

4.1.Общее собрание работников учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Документация Общего собрания

5.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2.В протоколе фиксируется:

- дата проведения Общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.