

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 3  
от «09» января 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом от 09.01.2020г. № 01 -о/д  
директор МБОУ ДО «СЮТ»

г. Назарово  
Л.Ю. Ильина



ПРИНЯТО:  
на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 1  
от «09» января 2020г.

**Положение о Совете родителей (законных представителей)  
обучающихся муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Станция юных техников»  
г. Назарово Красноярского края**

## **1.Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее - Учреждение).

1.2. Положение о Совете родителей принимается на Педагогическом совете Учреждения, согласовывается Советом Учреждения, утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет возглавляет председатель. Срок полномочий Совета родителей - один учебный год.

1.4. Для координации работы в состав Совета родителей входит заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность Совета родителей регламентируется с учетом Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступившей в силу для СССР 15.09.1990, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

## **2. Основные цели и задачи Совета родителей**

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1.Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении мероприятий Учреждения.

2.2.Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства требований к ним.

## **3.Функции Совета родителей**

3.1. Совет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения и подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий Учреждения.

3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Учреждения.

3.6.Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды дополнительного образования по различным направленностям.

3.9. Взаимодействует с другими органами управления Учреждением по вопросам проведения мероприятий Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

#### **4.Права Совета родителей**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, Совету учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов управления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.

4.7. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, Совета учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

#### **5.Ответственность Совета родителей**

Совет отвечает за:

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

#### **6.Организация работы Совета родителей**

6.1. В состав Совета родителей входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся объединений, от каждого из представленных направлений;

- представитель Учреждения.

Представители в Совет родителей избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета родителей Учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. О своей работе Совет родителей отчитывается перед родительским собранием один раз в год.

6.5. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета родителей.

### **7. Делопроизводство Совета родителей**

7.1. Заседания Совета родителей оформляются в виде протоколов заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

7.3. Каждый протокол подписывает председатель Совета родителей.

7.4. Протоколы хранятся в делах Учреждения.