МБОУ ДО "СЮТ"
Г. НАЗАРОВО

Подписано цифровой подписью: МБОУ ДО "СЮТ" Г. НАЗАРОВО
DN: 1.2.840.113549.1.9.2=2456006316-245601001-003779408899, email=uobuh2@yandex.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303032343536303036333136, 1.2.643.100.3=120B303337373934303838393939, 1.2.643.100.1=120D3130323234303135383937333 7, title=Директор, o=МБОУ ДО "СЮТ" Г. НАЗАРОВО, street=УЛ МИРА, ДОМ 11А, l=Назарово, st=24 Красноярский край, c=RU, givenName=Лариса Юрьевна, sn=Ильина, cn=МБОУ ДО "СЮТ" Г. НАЗАРОВО
Дата: 2021.12.29 15:17:23 +07'00'

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от «09» января 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 09.01.2020г. № 01 -о/д
директор МБОУ ДО «СЮТ»
г. Назарово
Л.Ю. Ильина

ПРИНЯТО:
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 2
от «09» января 2020г.

Положение о Совете обучающихся
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Станция юных техников» г.Назарово
Красноярского края

1.Общие положения

1.1. Совет обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» г.Назарово (далее — Совет) создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления МБОУ ДО «СЮТ» г.Назарово (далее — Учреждение) и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. Деятельность Совета обучающихся регламентируется с учетом Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступившей в силу для СССР 15.09.1990, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Совет обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по инициативе обучающихся после рассмотрения на Педагогическом совете Учреждения и согласования Советом Учреждения.

1.4. Совет обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, РТ и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Деятельность членов Совета обучающихся Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Задачами Совета являются:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения;
- реализация и защита прав обучающихся;
- организация взаимодействия с органами управления Учреждением по вопросам организации массовых культурно-досуговых, воспитательных мероприятий;
- приобретение навыков управления детским коллективом.

1.7. Целью деятельности Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции, самостоятельности, подготовка обучающихся к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

1.8. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

1.9. Совет размещает на территории Учреждения информацию по вопросам своей деятельности в отведенных для этого местах (на стенде Учреждения) и в иных средствах информации, получает время для выступлений своих представителей на занятиях, родительских собраниях.

2. Порядок формирования совета обучающихся

2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один учебный год.

2.2. Состав Совета формируется обучающимися объединений путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от направления.

2.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

2.4. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

2.5. В Совет включается педагог (педагог-организатор) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

2.6. В составе Совета могут формироваться комиссии или инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

2.7. Председатель назначает руководителей комиссий, сформированных из членов Совета.

2.8. Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся.

3. Взаимодействие совета обучающихся с органами управления Учреждением

3.1. Совет взаимодействует с Педагогическим советом Учреждения в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2.Совет взаимодействует с Советом родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3.Представитель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей), других структур управления Учреждением с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4. Функции совета обучающихся

4.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Учреждения:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждением;

- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;
-участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- информирует обучающихся о деятельности образовательной организации.
4.2.Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.
4.3.Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогов и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.
4.4.Представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения, на педагогических советах, общих собраниях.
4.5.Проводит встречи с администрацией не реже одного раза в месяц.
4.6.Проводит среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям деятельности Учреждения.
4.7.Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
4.8.Организует сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами самоуправления.
4.9.Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы самоуправления Учреждения о принятых решениях.
4.10.Направляет представителей совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.
4.11.Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.
4.12.Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внеучрежденческие массовые мероприятия.
4.13.Вносит предложения о проведении культурно-досуговых, воспитательных, спортивно-массовых мероприятий.

5. Права Совета обучающихся

Совет имеет право:
5.1 направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.2. Выступать с инициативой проведения и участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся.
5.3. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
5.4. Знакомиться с локальными нормативными документами и их проектами, вносить предложения по совершенствованию работы.
5.5. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
5.6. Получать от руководства информацию по вопросам жизни Учреждения.
5.7.Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом.
5.8. Вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса.
5.9.Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.
5.10. Опротестовывать решения руководства и других органов управления Учреждением, действия работников, противоречащие Уставу Учреждения.
5.11. Создавать печатные органы, участвовать в работе СМИ.
5.12. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.
5.13. Вносить предложения в план воспитательной работы.
5.14. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

6. Ответственность Совета обучающихся

6.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
6.2.В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

7. Делопроизводство Совета обучающихся

7.1.Заседания Совета оформляются в виде протоколов.
7.2. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.
7.3. Каждый протокол подписывает председатель Совета.
7.4. Протоколы хранятся в делах Учреждения.