МБОУ ДО "СЮТ" Г. НАЗАРОВО

Подписано цифровой подписью: МБОУ ДО "СЮТ" Г. НАЗАРОВО
DN: 1.2.840.113549.1.9.2=2456006316-245601001-00377940889, email=uobuh2@yandex.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303032343536303036333136, 1.2.643.100.3=120B303337373934303838393939, 1.2.643.100.1=120D313032323430313538393973337, title=Директор, o=МБОУ ДО "СЮТ" Г. НАЗАРОВО, street=УЛ МИРА, ДОМ 11А, l=Назарово, st=24 Красноярский край, c=RU, givenName=Лариса Юрьевна, sn=Ильина, cn=МБОУ ДО "СЮТ" Г. НАЗАРОВО
Дата: 2021.12.30 09:27:59 +07'00'

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от «09» января 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 09.01.2020г. № 01 -о/д
директор МБОУ ДО «СЮТ»
г. Назарово
Л.Ю. Ильина

ПРИНЯТО:
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 2
от «09» января 2020г.

Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, непредусмотренных учебным планом в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» г. Назарово Красноярского края.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «СЮТ» г. Назарово Красноярского края и устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «СЮТ» г. Назарово Красноярского края (далее – Учреждение) и не предусмотренных учебным планом учреждения (далее также – мероприятия).

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: праздники, конкурсы, выставки, соревнования и т.п. Формы и способы и формат проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Мероприятия включаются в план работы Учреждения на текущий учебный год, утверждается приказом директора и размещается на сайте Учреждения.

1.4. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в общий план, следует получить разрешение заместителя директора по УВР. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по УВР не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

1.5. На мероприятии обязательно присутствие педагогов, чьи обучающиеся принимают в них участие, назначенных на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

1.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, обучающийся подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

1.7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Учреждения.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

-обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

-иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

-обучающиеся МБОУ ДО «СЮТ» г. Назарово Красноярского края, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

-законные представители обучающихся;

-работники Учреждения;

-сторонние физические лица (СМИ, иные приглашенные).

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1.Все посетители мероприятий имеют право на уважение своей чести и достоинства.

3.2.Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.3. Все посетители обязаны:

-соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;

-соблюдать санитарно-эпидемиологические требования;

-бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, на территории которого проводится мероприятие;

-уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия.

3.5.Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6.Участники, зрители и гости обязаны:

-поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

-выполнять требования ответственных лиц;

-незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

-при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7.Ответственные лица обязаны:

-лично присутствовать на мероприятии;

-обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

-осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;

-обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8.Посетителям мероприятий запрещается:

-присутствовать на мероприятии в спортивной, рванной или грязной одежде и обуви;

-приносить с собой и употреблять алкогольные напитки;

-приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;

-курить в помещениях и на территории Учреждения или в местах проведения мероприятий;

-приводить и приносить с собой животных;

-совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;

-использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

-осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание, расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;
-приносить с собой напитки и еду.
3.9.Посетители, нарушающие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым Учреждением;
3.10. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.Порядок посещения мероприятий

4.1.Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до начала мероприятия.
4.2.Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
4.3.Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускается (администрация МБОУ ДО «СЮТ» г. Назарово оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
4.4.Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного (посталкогольного) или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

5. Права и обязанности организаторов мероприятия

5.1. Организаторы могут устанавливать:
– возрастные ограничения на посещение мероприятия;
– посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
– право на ведение посетителями во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.
5.2. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.
5.3. На организаторов мероприятия и педагогических работников возлагается ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

6.Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, непредусмотренных учебным планом в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» г. Назарово Красноярского края принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
6.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.3.После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.