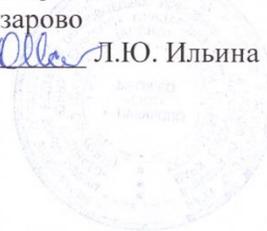


РЕКОМЕНДОВАНО:  
на заседании Методического совета  
Протокол № 3  
от 25.12.2020г.

ПРИНЯТО:  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4  
от 14.01.2021г.

ПРИНЯТО:  
на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 2  
от 25.12.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом от 14.01.2021г. № 11а-о/д  
директор МБОУ ДО «СЮТ»  
г. Назарово  
 Л.Ю. Ильина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об образовательно-методическом комплексе к дополнительным**  
**общеобразовательным программам**  
**в муниципальном бюджетном образовательном учреждении**  
**дополнительного образования «Станция юных техников»**  
**г. Назарово Красноярского края**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует структуру, требования к содержанию, оформлению, порядок утверждения образовательно-методического комплекса (далее – ОМК) дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» г. Назарово Красноярского края (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.09.2018 № 196;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. №533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196»;

Уставом Учреждения.

1.3. ОМК разрабатывается к каждой дополнительной общеобразовательной программе, либо к нескольким программам одной направленности, объединенным общим содержательным подходом к реализации и определяющим концептуальные основы ОМК.

1.4. ОМК обновляется по мере необходимости. Учебно-методические материалы ОМК обновляются не реже одного раза в три года в соответствии с современным уровнем развития науки, техники и достижений мировой культуры.

1.5. Местом хранения ОМК определяется учебный кабинет, закрепленный за педагогом.

## **2. Основные понятия**

2.1. *ОМК* – это совокупность программно-методических материалов, объединенных общим концептуальным подходом, обеспечивающих реализацию содержания дополнительной общеобразовательной программы, дающих развернутое методическое обоснование процесса ее реализации, предлагающих набор апробированных диагностических методик и дидактических материалов, способствующих эффективному ее освоению.

2.2. *Комплекс* – сочетание, совокупность объектов, предметов, связанных между собой, образующих единую систему.

2.3. *Учебно-методические материалы* – это совокупность методических, оценочных и дидактических материалов, программно-технических и материально-технических средств обучения, способствующих эффективной реализации содержания дополнительной общеобразовательной программы.

### **3. Общие требования к ОМК:**

- ориентирован на усиление учебной самостоятельности обучающихся с учетом возрастных особенностей;
  - обеспечивает возможность уровневой дифференциации и индивидуализации обучения;
  - содержит методические и дидактические материалы, отражающие современный уровень развития культуры, науки и техники, ориентированные на приобретение опыта решения жизненных задач;
  - компоненты ОМК могут быть представлены на печатных, магнитных (видео-, аудио-) и электронных носителях;
- материалы ОМК могут быть общими (сквозными) для дополнительной общеобразовательной программы, т.е. применяться в ходе всего процесса освоения и частными, т.е. обеспечивающими изучение отдельного раздела (темы, модуля) программы.

### **4. Структура ОМК**

4.1. ОМК включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- рабочие программы к дополнительной общеобразовательной программе;
- перечень учебно-методических материалов, программно-технических средств обучения и материально-технических средств;
- формы оценочных материалов;
- положения о проведении конкурсных мероприятий;
- программы проведения мероприятий;
- программы мастер-классов;
- план-конспект открытых занятий;
- информационные материалы, представляющие программу и опыт ее реализации.

4. 2. Содержание структурных элементов ОМК

4.2.1. Титульный лист содержит основные сведения о дополнительной общеобразовательной программе (программах) ОМК. На титульном листе размещаются следующие сведения: полное наименование Учреждения (в соответствии с уставом); название дополнительной общеобразовательной программы (программ); направленность (дополнительной общеобразовательной программы (программ); ФИО, должность разработчика ОМК; муниципалитет (город, район); год обновления ОМК.

4.2.2. Дополнительная общеобразовательная программа является основным документом, определяющим цель, формы, содержание, методы и технологии процесса образования. Дополнительная общеобразовательная программа оформляется в соответствии с Положением о дополнительной общеобразовательной программе МБОУ ДО СЮТ.

4.2. 3. Рабочая программа – инструктивно-методический документ МБОУ ДО СЮТ, регламентирующий организацию образовательной деятельности и

определяющий объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной программы в условиях текущего учебного года.

4.2.4. Перечень учебно-методических материалов, программно-технических средств обучения и материально-технических средств. Оформляется в виде таблицы и отражает год создания методического продукта и фамилию, имя, отчество его автора. Перечень включает в себя четыре структурных части: методические материалы, дидактические материалы, программно-технические и материально-технические средства обучения.

4.2.4.1 Методические материалы – средства по методике обучения, воспитания в рамках дополнительной общеобразовательной программы, используемые педагогом для оптимальной организации образовательного процесса. Методические материалы могут быть представлены: методическими пособиями; методическими рекомендациями; методическими указаниями; методическими разработками (методик, мероприятий, занятий, практических работ, игр, тренингов, бесед, конкурсов, мастер-классов, тем исследовательских работ и т.д.).

4.2.4.2. Дидактические материалы – средства реализации содержания дополнительной общеобразовательной программы, предназначенные для непосредственного использования их обучающимися. Они должны соответствовать содержанию дополнительной общеобразовательной программы, целям обучения, уровню подготовленности обучающихся, их возрастным и индивидуальным особенностям, санитарно-эпидемиологическим требованиям. Дидактические материалы могут включать: учебные пособия (учебник, книга для чтения, хрестоматия, рабочая тетрадь, сборник творческих заданий, чертежей, карточки с заданиями, сборники практических задач, конспекты лекций, адаптированные тексты по иностранным языкам, научно-популярные издания и публикации, периодические издания, шаблоны, трафареты и т.д.); информационно – справочные материалы (справочники, энциклопедии, словари, справочники, справочные таблицы, базы данных, ссылки, сайты, каталоги, атласы, и др.);

4.2.4.3. диагностические и контрольно-измерительные материалы (тесты, диагностические методики, карты, описания экспериментов, анкеты, оценочные листы, критерии и показатели результативности, и др.); инструкции (правила, регламенты проведения мероприятий, технологические карты и др.); наглядные пособия (коллекции, объемные модели, муляжи, макеты, объекты живой и неживой природы, плакаты, рисунки, фотографии и др.).

4.2.4.4. Программно-технические средства обучения – обучающие компьютерные программы;

4.2.4.5. Материально-технические средства – оборудование, обеспечивающее образовательный процесс.

## **5. Порядок рассмотрения и утверждения ОМК к дополнительной общеобразовательной программе**

5.1. Анализ качества и контроль наличия учебно-методической

документации, программно-технических средств обучения, форм оценочных материалов, положений мероприятий, программ проведения мероприятий и материально-технических средств, входящих в состав ОМК, осуществляется методистом.

5.2. Итоги анализа рассматриваются на заседании методического совета Учреждения при рассмотрении дополнительных общеобразовательных программ для реализации в следующем учебном году.

## **6. Контроль**

6.1. Ответственность за организацию работ по комплектованию ОМК реализуемых дополнительных общеобразовательных программ несет методист.

6.2. Контроль за состоянием и разработкой ОМК дополнительных общеобразовательных программ осуществляет методист и заместитель директора по УВР.

## **7. Срок действия Положения**

7.1. Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора Учреждения.