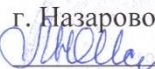
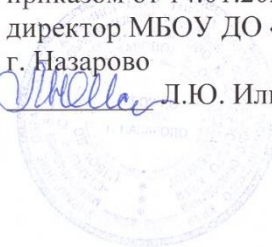


РЕКОМЕНДОВАНО:
на заседании Методического совета
Протокол № 3
от 25.12.2020г.

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от 14.01.2021г.

ПРИНЯТО:
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 2
от 25.12.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 14.01.2021г. № 11а-о/д
директор МБОУ ДО «СЮТ»
г. Назарово
 Л.Ю. Ильина



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной программе
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Станция юных техников»
г. Назарово Красноярского края

1. Общие положения

Дополнительная общеобразовательная программа (далее- Программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» г.Назарово Красноярского края (далее - Образовательное учреждение) и ее результативности.

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных программах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 № 196;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. №533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196»;

Приказом Министерства образования и науки России от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование»;

Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;

Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» г.

Назарово Красноярского края, утвержденным Постановлением администрации г.Назарово №1980-п от 28.12.2016г.

Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.

1.2. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Термины и определения:

- *дополнительная общеобразовательная программа*—программа, представляющая собой систему знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает всестороннее развитие и воспитание личности, необходимое для полноценной жизнедеятельности в современном обществе;

- *обучающийся* – это лицо, осваивающее содержание *дополнительной общеобразовательной программы*;

- *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень достижения планируемых результатов *дополнительной общеобразовательной программы*.

2. Классификация Программ

2.1. По признаку направленности деятельности учреждения: техническая, художественная, естественнонаучная, социально-гуманитарная, которые определяют их предметно-тематическое содержание, преобладающие виды деятельности обучающихся и требования к результатам освоения программы.

2.2. По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности:

- одной тематической направленности — программа, отражающая содержание и процесс образования по одному направлению деятельности;

- интегрированная – программа, отражающая содержание и процесс образования по нескольким взаимосвязанным направлениям деятельности;
- модульная – программа, по способу организации своего содержания, составленная из самостоятельных, целостных блоков;
- комплексная — программа, определенным образом соединяющая отдельные области, направления, виды деятельности в единое целое;
- разноуровневая – программа, построенная таким образом, когда обучающийся имеет доступ к обучению на любом из уровней, при условии успешного прохождения обучающимся диагностик, подтверждающих его готовность к освоению следующего уровня дополнительной общеобразовательной программы;
- краткосрочная – программа продолжительностью от 1 до 36 часов, реализуемая в период не более 35 недель с временным составом обучающихся.

2.3. По уровню сложности содержания (в соответствии с методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО "Московский государственный педагогический университет", ФГАУ "Федеральный институт развития образования" и АНО дополнительного профессионального образования "Открытое образование" в 2015г.:

- ознакомительный уровень - предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы;
- базовый уровень - предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы;
- углубленный уровень - предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления Программы.

3.Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. Проектирование дополнительных общеобразовательных программ осуществляется по инициативе администрации Образовательного учреждения (на основании исследования социального заказа) педагогом дополнительного образования. Педагог-разработчик программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным

актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Образовательного учреждения.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ); интересам и потребностям детей.

3.3 Проектирование дополнительных общеобразовательных программ строится на следующих принципах:

свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;

- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

3.4. Разработчик Программы самостоятельно определяет цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

3.5. Разработка Программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

3.6. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.7. В период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом обучающихся.

4. Структура дополнительной общеобразовательной программы

Дополнительная общеобразовательная программа

имеет следующую структуру (состоит из следующих разделов):

- Титульный лист;
- *Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:*
 - пояснительная записка;
 - цель и задачи программы;
 - содержание программы;
 - планируемые результаты;
- *Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:*
 - календарный учебный график;
 - условия реализации программы;
 - формы аттестации и оценочные материалы;
 - методические материалы;
 - рабочая программа;
 - список литературы.

5. Титульный лист

Титульный лист - страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- **наименование учреждения, организации** согласно формулировке устава организации;
- **дата и № протокола экспертного совета**, рекомендовавшего программу к реализации, и наименование документа согласования (протокол педагогического или методического совета), его номер и дата проведения;
- **гриф утверждения программы** с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа, а также наименование должностного лица, утвердившего программу (директор ОУ), его личную подпись, расшифровку подписи и дату утверждения;
- **название программы**

Ниже наименования программы указывают:

- **уровень программы:** ознакомительный, базовый, углубленный;
- **возраст обучающихся** - наименьший и наибольший, на который рассчитана программа;
- **срок реализации программы;**
- **ФИО, должность разработчика (-ов) программы**
- **Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.**

6. Комплекс основных характеристик программы

6.1. Пояснительная записка

Пояснительная записка начинается с описания нормативно-правовой базы, на которую опирался автор или составитель при написании программы.

Далее в пояснительной записке идет общая характеристика программы:

направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, художественная, социально-гуманитарная;

уровень освоения – ознакомительный, базовый, углубленный;

актуальность – своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей;

новизна, отличительная особенность (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие;

адресат программы (для какой категории детей предназначена программа, какому возрасту детей адресована программа, наполняемость групп, предполагаемый состав групп, условия приема детей);

6.2. Цель и задачи Программы

6.2.1. Цель - это конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Цели могут быть направлены:

- на развитие ребенка в целом;
- на развитие определенных способностей ребенка;
- на обеспечение каждому ребенку требуемого уровня образования;
- на формирование у каждого ребенка умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;
- на воспитание обучающихся в соответствии с высокими моральными ценностями;
- на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно ценных личностных качеств; обеспечение гармоничного эстетического и физического развития; выработку навыков здорового образа жизни;
- на обучение детей трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, коллективному взаимодействию, взаимопомощи, формированию культуры.

Цель программы должна

- отображать конечный результат реализации программы;
- быть достижима в рамках программы;
- быть понятной и лаконичной.

Цель не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием программы.

6.2.2. Задачи должны

- соответствовать цели;
- раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся;

- быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса;
- быть предметные, метапредметные и личностные.

6.3. Содержание программы

6.3.1. Содержание программы должно соответствовать:

- направленности дополнительной общеобразовательной программы;
- достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям обучающихся;
- уровню освоения программы;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности и т.д.); формах и методах обучения (дистанционное обучение, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов, дидактических материалов).

6.3.2. Учебный план содержит следующие обязательные элементы: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5) и оформляется в виде таблицы.

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
Итого часов					

6.3.3. Содержание учебного плана программы - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебному плану;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;

- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

6.4. Планируемые результаты

Планируемые результаты – (личностные, метапредметные и предметные) результаты, получаемые обучающимися в результате освоения программы, совокупность личностных качеств и компетенций (знаний, умений, навыков), приобретаемых обучающимися в ходе освоения программы.

Личностные результаты - сформированность у детей личностной культуры через приобщение их к богатому культурному наследию родного края; проявление осознанного отношения к особенностям народных традиций родного края; развитие навыков самопознания, представлений о ценности другого человека и самого себя.

Метапредметные результаты – выработанные коммуникативные способности и навыки эффективного общения; проявление творческих способностей детей, навыков исследовательской, проектной деятельности; проявление позитивных мотивов межличностных отношений.

Предметные результаты — усвоение знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности, приобретаемые обучающимися в процессе освоения Программы.

Результаты формулируются с учетом цели, задач обучения, развития и воспитания, уровня освоения программы и содержания.

7. Комплекс организационно-педагогических условий

7.1. Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9).

Календарный учебный график определяет количество учебных недель; количество учебных дней; даты начала и окончания занятий по программе

Календарный учебный график входит в рабочую программу.

Календарный учебный график составляется с учетом проведения во время каникулярного времени фестивалей, концертов, экспедиций, поездок, походов, профильных лагерей, летних школ др.

Календарный учебный график состоит из следующих граф

№ п/п	Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Сроки проведения промежуточной итоговой аттестации
-------	--------------	---------------------	------------------------	---------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------	--

7.2. Условия реализации программы

7.2.1. Материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

В разделе должны быть указаны все необходимые составляющие реализации программы:

- сведения о помещении, в котором проводятся занятия;
- перечень оборудования учебного помещения, кабинета;
- перечень оборудования, необходимого для проведения занятий;
- перечень технических средств обучения;
- перечень технических, графических, чертежных и других инструментов, приборов и т.п.;
- перечень материалов, необходимых для занятий;

7.2.2. Информационно обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники, цифровые, учебные и другие информационные ресурсы, обеспечивающие реализацию программы.

7.2.3. Кадровое обеспечение – в данном разделе целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

Условия реализации программы предъявляются в форме перечисления заданных позиций.

7.2.4. Список литературы

При написании и оформлении данного раздела рекомендуется сформировать несколько списков:

- список литературы, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности;
- список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения данной образовательной программы;
- список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.

Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется. При написании списка литературы рекомендуется использовать следующую схему описания изданий:

- фамилию и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива;

- название;
- сведения о месте издания, издательстве и годе издания;
- сведения о количестве страниц издания или указание номеров страниц.

8. Формы аттестации и оценочные материалы

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану.

8.1. Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

8.2. Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

8.3. Оценочные материалы

В данном разделе предъявляется перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5) и указываются сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации.

Текущий контроль - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств обучающихся осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

Промежуточная аттестация - оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы проводится в конце определенного периода обучения (после завершения I полугодия учебного года).

Итоговая аттестация обучающихся проводится по завершению дополнительной общеобразовательной программы.

Промежуточная и итоговая аттестация проходит согласно учебному графику Учреждения.

9. Методические материалы

Методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции - указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план, если это предусмотрено локальными документами организации (п. 9 ст. 2, п. 5 ст. 47ФЗ N 273).

Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

- **особенности организации образовательного процесса** – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

- **методы обучения** (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- **формы организации образовательного процесса:** индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности, категории обучающихся;

- **формы организации учебного занятия** - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

- **педагогические технологии** - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.

– **алгоритм учебного занятия** – краткое описание структуры занятия и его этапов;

– **дидактические материалы** – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

Дидактический материал подбирается и систематизируется в соответствии с учебно-тематическим планом (по каждой теме), возрастными и психологическими особенностями детей, уровнем их развития и способностями.

10. Технические требования к оформлению дополнительных общеобразовательных программ

– Объем: 15-25 страниц (без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложения) машинописного текста формата А4 (210 мм х 297 мм) – односторонняя печать.

– Размер полей страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. – Ориентация листа: книжная. Для таблиц, объемных схем, диаграмм, графиков допустима ориентация листа – альбомная.

– Нумерация страниц: сквозная (через весь текст работы), арабскими цифрами, ставится в нижнем правом углу страницы в соответствии со шрифтом и кеглем основного текста. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывает, но на котором номер страницы не отображается).

– Шрифт: Times New Roman.

– Кегль: основной текст и заголовки – 14.

– Начертание текста: основной текст – без выделения; заголовки, наиболее важные места (подпункты, пункты, определения, ключевые слова, названия таблиц, иллюстраций, диаграмм, графиков, схем) – жирный.

– Межстрочный интервал: одинарный.

– Выравнивание на странице: основной текст - по ширине листа, заголовки – по центру.

– Отступ абзаца (красная строка): 1.25 см.

– Расстановка переносов: автоматическая.

– Иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии): черно-белые, читабельные, размещение в тексте – с обтеканием текста сверху и снизу, выравнивание – по центру. Каждая иллюстрация, график, диаграмма подписываются под самим изображением и нумеруется в соответствии со сквозной нумерацией данного объекта.

– Перечисления в тексте, могут быть оформлены в строчку и в столбик. «Перечисления» в столбик выделяются знаком «-», или маркером «Точка».

– Оформление таблиц в тексте: при оформлении таблиц допускается кегль – 12-14, отступ абзаца – 0, выравнивание – по ширине столбца или по центру. В заголовке можно использовать жирное начертание. Каждая таблица нумеруется сквозной нумерацией и имеет свой заголовок. выравнивание Таблица - по правому краю, выравнивание названия таблицы – по центру.

– Приложения. Каждый вид документа считается отдельным приложением и идет с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

– Сохранение документа. Готовый файл дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы сохраняется в формате PDF.

11. Процедура утверждения дополнительных общеобразовательных программ

11.1. С целью предоставления качественного образования Учреждение осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем дополнительным общеобразовательным программам, разрабатываемым в Учреждении.

11.2. Внутренняя экспертиза дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в два этапа:

1) экспертиза программы осуществляется методистом Учреждения;
2) обсуждение Программы на заседании Педагогического совета Учреждения; в случае положительного результата экспертизы качества разработанности программы она рекомендуется к реализации (обсуждение Программы происходит в период, предшествующий срокам комплектования объединений);

3) решение о допуске программы к реализации принимается коллегиально, открытым голосованием, большинством голосов;

4) утверждение дополнительной общеобразовательной программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

11.3. Экспертиза осуществляется, исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

11.4. Учреждение ежегодно (до 1 сентября текущего календарного года) утверждает допущенные к реализации дополнительные общеобразовательные программы.

12. Реализация дополнительных общеобразовательных программ

12.1. Педагоги в соответствии с уровнем квалификации могут использовать дополнительные общеобразовательные программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с администрацией Образовательного учреждения.

12.2. Образовательное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов.

12.3. Программы могут быть реализованы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с образовательными и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения обучающимися Программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

12.4. Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

12.5. При реализации Программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

12.6. Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную программу, обязан обеспечивать качество реализации Программы (курса, дисциплины, модуля), а также объективность контроля достижений учащихся.

12.7. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной программе педагог ведет утвержденную в образовательном учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами.

13.Порядок корректировки Программы

13.1. Дополнительные общеобразовательные программы при необходимости корректируются (обновляются) педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

13.2. Корректировка дополнительной общеобразовательной программы осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 20 августа текущего календарного года.

14.Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

14.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения и касающихся оформления и содержания дополнительных общеобразовательных программ, в Положение вносятся изменения и дополнения.